

研 修 室 利 用 申 込 書

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---|---|----------|--------|-----|--------------------|-----|---|---|
| 令和 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 相模原市立橋本図書館長 あて | | | | | | | | | | |
| 住 所 _____ | | | | | | | | | | |
| 団体名 _____ | | | | | | | | | | |
| 代表者 氏 名 _____ | | | | | | | | | | |
| 連絡先 _____ | | | | | | | | | | |
| 提出者 氏 名 _____ | | | | | | | | | | |
| 橋本図書館研修室貸出基準を理解の上、次のとおり申請します。 | | | | | | | | | | |
| 利 用 日 時 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| 利用目的 | | | | | | | | | | |
| 利用内容 | | | | | | | | | | |
| 対 象 | | | | | | 人 数 | 人(うち相模原市民の方: 人) | | | |
| 受 付 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 第 号 | 決 裁 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | | | | | | 交 付 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 上記のとおり承認してほしいか。 | | | | 館 長 | | | 担 当 | 合 議 | | |
| | | | | | | | | | | |

-----切取り線-----

研 修 室 利 用 承 認 書

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|---|---|----------|-------|---|---|---|---|---|
| 令和 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 承認番号 第 号 | | | | | | | | | | |
| _____ 殿 | | | | | | | | | | |
| 相模原市立橋本図書館長 | | | | | | | | | | |
| 橋本図書館研修室の施設利用を次のとおり承認します。 | | | | | | | | | | |
| 利 用 日 時 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |

承認後、申請の取り消しや変更がある場合は速やかにご連絡ください。

相模原市立橋本図書館 緑区橋本3 - 28 - 1 電話 042 - 770 - 6600