

労務管理を知るために

橋本図書館の蔵書の中から、
今回のテーマに関する本をご紹介します。
ここでご紹介した本は、すべて貸出できます。

「相模原市の図書館」ホームページ (<http://www.lib.sagamihara.kanagawa.jp/>) より、
インターネット予約もできますのでどうぞご利用ください。
お近くの公民館図書室での受け取りも指定できます。

相模原市立橋本図書館
〒252-0143 相模原市緑区橋本 3-28-1
TEL042-770-6600
FAX042-770-6601
<http://www.lib.sagamihara.kanagawa.jp/>

まずは基本を押さえる

BU336.4

**「現役人事・労務さんの声を生かした
人事・労務のお仕事がテキパキはかどる本」**
池田理恵子 / 著 秀和システム 2017

中小企業の場合、人事も労務も一人でこなさなければならぬ場合が多いようです。本書では、初心者の方でも、実務担当者の視点で分かりやすく労務管理のコツを解説しています。

BU336.4

**「はじめて人事担当者になったとき知っておくべき、
7の基本、8つの主な役割。第2版」**
労務行政研究所 / 編 2017

人事労務を担当する初心者から中堅クラスまでを対象に、人事の業務内容全般を網羅的に紹介しています。人材を確保する入り口となる「採用」から、「退職」に至るまでの様々な仕事の進め方やポイントを簡潔にまとめて解説しています。

労務管理のあれこれ

BU336.3

「女性の話を聴かない上司は仕事をだめにする」
前川由希子 / 著 ポプラ社 2017

女性の心理が理解できれば、伝え方が驚くほど変わります。働く女性の深層心理を理解することで、すれ違いを解消し、男女コミュニケーション術を高められます。性別を問わず読んでほしい交流術を学べる1冊になっています。

BU336.42

「探るべき人探ってはいけない人」
奥山典昭 / 著 秀和システム 2016

米国発の能力診断法(アセスメントセンター)をベースに、中小企業が本当に優秀な人材を採用するためのノウハウをわかりやすく解説しています。この手法を使い、学力や経験よりも大事な「考える力」を持った人材や、中小企業が生産性の高い人材を獲得することに主眼をおいています。

法改正に注意しましょう

法律は日々改正され変化しています。ここで紹介している本もすべてが最新の情報とは限りません。橋本図書館の調べものコーナーで利用できるオンラインデータベース「D1 - Law.com」であれば、現行法規だけでなく、改正後(未施行)の日本の法律を知ることができます。また判例も同時に調べられます。まずは利用して体験してみませんか？

BU336.15

「労働基準法がよくわかる本 '16 ~ '17年版」
下山智恵子 / 著 成美堂出版 2016

「労働基準監督署の役割」や、退職時のトラブル防止法、派遣などの人材活用方法、人材募集・採用時のポイント、就業規則の作成など、労働基準法を網羅的に紹介している1冊です。書式見本はもちろん、就業規則は全文を掲載しているので、参考になります。



BU336.4

「ベビー社員」
田北百樹子 / 著 PHP研究所 2016

周囲の人たちは理解できない幼稚な言動を無自覚にとる社会人たち。こうした大人になりきれない社会人たちを「ベビー社員」と名づけた著者が、ベビー社員を5つのタイプに分け、それぞれの特徴と行動原理、および対処法をまとめています。

BU336.48

「部下がアスペルガーと思ったとき上司が読む本」
宮尾益知・滝口のぞみ / 著 河出書房新社 2017

アスペルガー傾向の大人は意外に多く存在します。その生き辛さの先には何を感じているのか。まだまだ解明されていないアスペルガーの感性を理解に繋げようとする1冊です。どこまで受容し、上司と部下としての関係を築いて深めればよいのか。アスペルガーの考え方が分かれば、対応能力も培われます。

書名	著者名	出版社	出版年	分類
これだけは知っておきたい 「労働基準法」の基本と常識 改訂版	吉田秀子 / 著	フォレスト出版	2017	B U366.15
女性と労働	日本弁護士連合会第58回人権擁護大会シンポジウム第1分科会実行委員会 / 編著	旬報社	2017	B U366.38
上司が放っておいても 自ら動いて成果を出す部下の育て方	越智昌彦 / 著	セルバ出版	2017	B U336.3
今、備えておくべき！ 海外赴任社員のメンタルヘルス対策	淵上美恵 / 著	第一法規	2017	B U336.4
なぜ若手社員は「指示待ち」を選ぶのか？	豊田義博 / 著	PHP研究所	2017	B U336.3
女性社労士がこたえる 働く女性のための雇用・年金教室	古川飛祐 / 著	税務経理協会	2016	B U366.38

図書館の本を探してみましょう！ (蔵書検索ワンポイントアドバイス)

橋本図書館では、この他にもたくさんの関連資料を所蔵しています。「図書館には古い本しかない」と思われることが多いのですが、実は新しい本は貸出中のため、古い本が棚に残っている場合もあります。

「タイトルは分からないけれど、こんな内容の本を探してみたい」というあなたのために、「これだけ押さえれば大丈夫」という探し方のワンポイントアドバイスをご紹介します。

図書館へ行って本を探す場合

「分類（図書のテーマ・内容を示す番号 = 背表紙の番号シール）」が分かれば、直接書棚へ行ってみましょう。図書館の本は主題別に系統立てて並べられているので、お目当ての本の他にも、関連する本を手にとることができます。

蔵書検索をする場合（図書館内の蔵書検索用端末や「相模原市の図書館」ホームページ <http://www.lib.sagamihara.kanagawa.jp/> より）

- 1 漢字で入力してヒットしない場合は、**全部ひらがな**で検索しなおしてみましょう。ヒットする場合があります。
- 2 本のタイトルが分からない場合は、「ほんのなまえ（タイトル）」か「キーワード」の欄に思いついた言葉を入力してみましょう。
* 借りたい本が貸出中の場合は、検索画面から予約をすることができます。

知りたいことがどの本に載っているのかわからない場合は、お気軽に職員に声をおかけください。一緒にお調べします。